

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник МКУ «Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации г. Н. Тагил»

Д.В. Язовских

**Положение
о проведении городского конкурса проектов молодых граждан
«Твоя инициатива»**

Статья 1. Общие положения

1. Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 N 1332-ПП (ред. от 18.05.2016) «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года», Уставом города Нижний Тагил.

2. Основная цель конкурса – развитие культуры гражданских отношений и общественной активности молодежи через оказание финансовой и организационной поддержки общественно значимых инициатив молодых тагильчан.

3. Задачи конкурса:

1) привлечение молодых граждан, проживающих в муниципальном образовании город Нижний Тагил, к активному решению вопросов развития местного сообщества;

2) выстраивание диалога между органами местного самоуправления муниципального образования и молодыми гражданами в решении вопросов развития местного сообщества.

Статья 2. Механизм реализации проекта

Муниципальное образование обеспечивает на конкурсной основе организационную и финансовую поддержку общественно значимых инициатив молодых граждан и молодежных общественных организаций (далее - молодежная инициатива), направленных:

1) на развитие добровольческого движения в молодежной среде;

2) на вовлечение несовершеннолетних в трудовую деятельность;

3) на поддержку молодых семей, способствующую укреплению института семьи;

4) на информирование молодых граждан о возможностях развития и применения собственного потенциала на территории муниципального образования.

5) на развитие навыков гражданской самоорганизации и правовое просвещение молодых граждан в целях реализации молодежью своих конституционных прав.

Основные требования к молодежным инициативам:

1) молодежная инициатива должна демонстрировать прямое вовлечение молодежи в возрасте от 14 до 30 лет в ее планирование и реализацию;

2) молодежная инициатива должна быть реалистичной и направленной на конкретный результат;

3) молодежная инициатива должна иметь четкие критерии оценки эффективности ее реализации;

4) молодежная инициатива должна быть социально значимой для жителей муниципального образования;

5) молодежная инициатива должна иметь рациональный и экономичный бюджет (смету).

Поддержка инициатив осуществляется с соблюдением следующих принципов:

1) проектная форма выражения инициативы. Инициативы могут являться пилотными проектами или продолжением уже начатой деятельности;

2) равенство прав молодых граждан на участие в конкурсе;

3) открытость информации о конкурсе, сроках и месте приема заявок, приоритетных направлениях, по которым проводится конкурс, максимально допустимом размере финансовой поддержки;

4) состязательность (организационная и финансовая поддержка предоставляется на конкурсной основе);

5) признание конкурса состоявшимся по каждому направлению при наличии не менее двух заявок, принятых на рассмотрение;

6) ограничение размера финансовой поддержки реализации одной молодежной инициативы (размер средств, направляемых на поддержку одной инициативы, не должен превышать 50 процентов от общего объема средств, направляемых на проведение конкурса инициатив на территории муниципального образования);

7) запрет на финансирование расходов, предполагающих осуществление любой формы религиозной и политической деятельности, предпринимательской деятельности, а также деятельности, не связанной с представленным на конкурс проектом.

Статья 3. Порядок проведения конкурсного отбора

1. Для участия в конкурсе проектов молодых граждан «Твоя инициатива» – заявитель представляет заявку на участие в конкурсе согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

2. Физические лица и молодежные организации вправе по собственной инициативе включить в состав заявки на участие в конкурсном отборе письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их

объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности заявителя.

3. Заявка на участие в конкурсном отборе представляется в Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города (далее - Управление) по адресу: город Нижний Тагил, улица Газетная, 26 кабинет № 2, в рабочие дни с 09.00 до 17.30 час., в пятницу с 09.00 до 16.30 час. Заявки принимаются до **29 июля 2016 года**.

4. В целях проведения конкурса управление осуществляет следующие функции:

- обеспечивает информирование молодых граждан и общественных организаций о проведении конкурсного отбора;
- ведет прием конкурсных заявок;
- формирует предложения по составу конкурсной комиссии;
- организует работу конкурсной комиссии;

5. Рассмотрение и оценку заявок осуществляет конкурсная комиссия.

6. Конкурсная комиссия формируется из числа представителей органов Администрации города, представителей общественных организаций (по согласованию).

7. Основные задачи конкурсной комиссии:

- определение победителя конкурса;
- подготовка и подписание протокола результатов конкурса;
- доведение результатов конкурса до его участников.

8. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство и координацию работы комиссии, утверждает протоколы заседаний.

9. Секретарь конкурсной комиссии организует заседание конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний.

10. Конкурсная комиссия оценивает представленные проекты по следующим критериям:

Содержание	Показатели
Социальная значимость проекта	от 1 до 5 баллов
Соответствие содержания проекта заявленным целям и задачам	от 1 до 3 баллов
Количество участников проекта	от 1 до 20 человек - 1 балл; от 21 до 50 человек - 2 балла; более 50 человек – 3 балла.
Количество социальных партнеров в реализации проекта	количество партнеров соответствует количеству баллов
Финансовая эффективность проекта	минимальная - 1 балл; максимальная - 3 балла.
Возможность продолжения деятельности после окончания реализации проекта	в случае продолжения проекта в последующие годы – 3 балла

11. Конкурсная комиссия принимает решение путем открытого голосования простым большинством голосов.

12. Правом решающего голоса обладают все члены комиссии.

13. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины членов комиссии.

Статья 4. Порядок финансирования победителей конкурсного отбора

1. После объявления итогов конкурсного отбора в течение 14 календарных дней руководители проектов, победивших в конкурсе проектов молодых граждан «Твоя инициатива», заключают с директором МБУ «Городской Дворец молодежи» Соглашение о порядке и условиях предоставления финансовой поддержки на реализацию проекта.

2. Основанием для заключения Соглашения является решение конкурсной комиссии об итогах конкурсного отбора.

3. Соглашение является основным документом, определяющим права, обязанности и ответственность сторон, и регулирует их правовые, экономические, организационно-технические взаимоотношения.

4. Завершение срока действия Соглашения 1 ноября текущего года.

5. Изменение условий Соглашения о предоставлении финансовой поддержки и его расторжение оформляются отдельным соглашением сторон.

6. Приложением к Соглашению являются календарный план реализации проекта (Приложение №2) и смета проекта (Приложение №3).

7. Финансирование победителей конкурсного отбора осуществляется путем оплаты счетов, предоставленных руководителями проектов в МБУ «Городской Дворец молодежи».

Статья 5. Ответственность сторон и контроль за реализацией проекта

1. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки молодым гражданам на реализацию общественно значимых инициатив осуществляет финансовое управление Администрации города, как орган, осуществляющий муниципальный финансовый контроль, и Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики, как главный распорядитель средств.

2. Получатель финансовой поддержки по итогам реализации проекта обязан представить информационный отчет об использовании финансовой поддержки (Приложение №4) исключительно на цели, предусмотренные проектом.

3. Получатель финансовой поддержки несет ответственность за достоверность представляемых документов, сроки и надлежащее качество реализации проекта.

4. В случае нарушения обязательств и непредставления отчетов по использованию финансовой поддержки, получатель обеспечивает возврат материальных и финансовых средств, переданных на реализацию проекта.

ЗАЯВКА

Наименование организации - заявителя или ФИО заявителя

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ИЗ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

Прошу выделить финансовую поддержку в размере _____ руб.
для возмещения затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по
проекту _____
в период с _____ по _____ 20__ г.

1. Цель и задачи проекта:

2. Краткое описание проекта с обоснованием необходимости его реализации
с привлечением финансовой поддержки:

3. Календарный план выполнения работ (оказания услуг):

№ п.п.	Наименование работ (услуг)	Сроки	Исполнитель

4. Бюджет проекта:

Общая сумма затрат на реализацию проекта

Сумма собственных и (или) дополнительно привлеченных средств

№ п.п.	Наименование расходов	Сумма затрат (руб.)	Собственные средства (руб.)	Финансовая поддержка (руб.)

4. Оценка эффективности и ожидаемые социальные результаты реализации проекта:

ФИО руководителя организации/
физического лица - заявителя)

Дата: _____

Приложение № 2
к Положению о проведении
городского конкурса проектов
молодых граждан «Твоя инициатива»

Календарный план реализации проекта

« _____ »

№ п.п.	Содержание	Сроки	Ответственный
1.			

ФИО руководителя организации/
физического лица - заявителя) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: _____

Приложение № 3
к Положению о проведении
городского конкурса проектов
молодых граждан «Твоя инициатива»

Смета расходов по проекту

« _____ »

Наименование расходов	Статья расходов	Стоимость одной единицы (руб.)	Количество	Итого требуется (руб.)
	(собственные средства или средства местного бюджета)			
ИТОГО				

ФИО руководителя организации/
физического лица - заявителя) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: _____

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ
о выполнении проекта

с « ___ » _____ г. по « ___ » _____ г.

Отчет содержит следующие основные характеристики и иллюстрационные материалы:

1. Оценочное описание произведенных (не произведенных и по каким причинам) за данный промежуток времени работ. Кем и в какое время указанные работы производились. Какие были достигнуты результаты.

Соответствие достигнутых результатов целям и задачам, поставленным проектом.

2. Перечень проведенных мероприятий в рамках данного периода с указанного срока, места и участников их проведения.

3. Отзывы о результатах проекта (называемые в отчете имена или организации сопровождаются указанием официальных контактных телефонов и юридических адресов)

4. Копии информационно-рекламных материалов, подтверждающих реализацию проекта (называемые в отчете публикации сопровождаются указанием печатного органа)

6. Другая информация, имеющая отношение к реализации проекта

7. Решение о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации.

ФИО руководителя организации/
физического лица - заявителя) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: _____